

Принято
Советом учреждения
протокол от 30.10.2016 № 1

Утверждено приказом
директора МБУ ДО
«Стадион «Шахтёр»
от 30.10.2016 № 68 Б

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Стадион «Шахтёр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.

2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и членами комиссии.

2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Заключительные положения

4.1. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогических советах, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новым.